



ประกาศสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จังหวัดชลบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๑๓๒/๙ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘-๒๔๐๙๓๘ มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลธรรมดา เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จังหวัดชลบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง ที่รับสมัคร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑) ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

- ทำสัญญาจัดจ้างเป็นรายเดือน ตามปีงบประมาณ หรือตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

๓. ตำแหน่ง/คุณสมบัติของผู้สมัคร/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ตำแหน่ง ช่วยปฏิบัติงานขับรถยนต์ ค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน

๓.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๓) การศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป
- ๔) หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (ยื่นหลักฐานประกอบ)
- ๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๗) ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
- ๘) ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๓.๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ตรวจสอบสภาพรถยนต์ราชการ ให้พร้อมใช้งานเสมอ
- ๒) ลงบันทึกเลขไมล์ ก่อนและหลังการใช้งานให้เรียบร้อย
- ๓) รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ในการไปติดต่อราชการให้ถึงจุดหมายอย่างปลอดภัย
- ๔) ดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานและรักษาความสะอาดลานจอดรถ
- ๕) เมื่อพบรถยนต์ราชการมีปัญหา ให้รายงานต่อหัวหน้า หรือผู้บังคับบัญชา
- ๖) รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และขออนุมัติบิล น้ำมัน ต่อหัวหน้างาน เพื่อไปใช้ใน

งานราชการ

/๗)...

- ๗) ดูแลการต่อภาษีรถยนต์ราชการทุกคัน
- ๘) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ขับรถให้คำนึงถึงความปลอดภัยของรถยนต์และผู้โดยสาร
- ๙) ประสานงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
- ๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักฐานเอกสารประกอบการรับสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้วครึ่ง (ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษาที่กำหนดตามตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (กรณีมีประสบการณ์) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. การรับสมัคร การสอบคัดเลือก และการประกาศผลการคัดเลือก

๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่อาคารสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๑๗๒/๙ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘-๒๔๐๙๓๘ ตั้งแต่วันที่ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครและคัดเลือก)

๒) สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ จังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ และทางเว็บไซต์ tpso-2.m-society.go.th หรือเฟซบุ๊ก <https://www.facebook.com/TPSO2.at.chonburi>

๓) ประกาศผลผู้สอบผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘ ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ และทางเว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊กแฟนเพจดังกล่าว

๖. การจัดจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมา ตามที่สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ กำหนดไว้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นางศิริทิพย์ ภาศรีสมบัติ)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒